

**ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШЕН РЕД И СИГУРНОСТ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА АГРОПОЛИХИМ АД, ДЕВНЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно до два работни дни преди започване на работа да предостави на бюро "Пропуски" заявка за издаване на карти за достъп, която съдържа:
 - Наименование на фирмата, адрес, телефон;
 - Срок на достъп;
 - Списък на персонала /три имена, ЕГН, л. к. №, професия/;
 - Списък на автомобили и механизация с регистрационни номера и данни за водачите.На заявката се отбелязва, че служителите и работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са преминали инструктаж по "БУТ" и "ППО".
Заявката се съгласува с "Ръководител корпоративна сигурност и охрана" на АГРОПОЛИХИМ АД. Същият има право да забрани достъп до територията на дружеството на лица или техника, когато това е свързано с охраната и сигурността.
2. За получаване на карти за достъп, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да внесе депозит, определен от АГРОПОЛИХИМ АД. Картите за достъп са поименни и се ползват за влизане и излизане само през определените от АГРОПОЛИХИМ АД портали. Забранява се предоставянето на същата карта за достъп на второ лице. На нарушителите се спира достъпът до територията на дружеството от момента на констатиране на нарушението.
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне предоставените му карти незабавно след приключване на работа на територията на завода.
В случай на загубване или кражба на карта за достъп, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съобщи на АГРОПОЛИХИМ АД незабавно, с цел деактивиране на картата.
При загубване, повреждане или невръщане на карта за достъп, на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се връща депозита за нея.
Допуска се ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да ползва свои карти за достъп, съвместими със системата за контрол на достъп на АГРОПОЛИХИМ АД, които се предоставят в бюро "Пропуски" за програмиране със заявката.
За краткосрочни дейности сътрудници на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ получават посетителска карта срещу предоставяне на лична карта, която разрешава достъп до завода в рамките на деня. Посетителската карта се издава след инструктаж по "БУТ" и "ППО" и се връща след посещението.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира и осъществи доставките на материали, консумативи и инструменти в периода между 08.00 и 12.00 ч., като автомобилите, извършващи доставка, напускат обекта веднага след разтоварване.
Забранява се ползването на автомобили за превозване на хора на територията на дружеството. При констатирано нарушение, достъпът на автомобила се спира.
4. Спазването на всички знаци, сигнали и табели е задължително.
5. Не се допуска задръстването на пътищата и противопожарните съоръжения.
6. Разрешената скорост за движение по вътрешнозаводската инфраструктура е 10 км/ч.
7. Забранено е пребиваването на работници и техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на места извън определения обект. При констатирано нарушение АГРОПОЛИХИМ АД има право да спре достъпа на нарушителя до завода.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на служителите по сигурността и охраната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като при поискване предоставя за проверка багаж, автомобил, фургон или помещение.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва указаното работно време.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе мерки за опазване на имуществото си. При загубване, повреждане или кражба, АГРОПОЛИХИМ АД не носи отговорност.
11. След приключване на работа по дадена поръчка се издава констативен протокол, който се съгласува с ръководител "КСО" на АГРОПОЛИХИМ АД.
12. Разпоредбите по т.3 до т.8 се прилагат и за доставка на стоки в складовете на АГРОПОЛИХИМ АД.

За Агрополихим АД
Съгласувал: Р-л "КСО":
/К. Илиев/

За
Съгласувал:
/...../